



## **ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CROTONE**

VIA A. MANZONI,6 – 88900 CROTONE

TEL. 0962/24743 - FAX. 0962/957077

E-mail: [ordfarmkr@gmail.com](mailto:ordfarmkr@gmail.com) - Sito web: <http://www.ordinefarmacistikr.it>

C.F./P.IVA : 91008780792

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTI DI OPERATORE AMMINISTRATIVO DI AREA B - CATEGORIA B1 – CCNL -ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI , A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO**

#### **IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CROTONE**

In esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo del 07/12/2020;

Vista la normativa vigente in materia di reclutamento del personale negli Enti Pubblici (in particolare DPR n. 487/94 e D.Lgs. 165/2001 e s.m.i);

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

#### **RENDE NOTO**

##### **ART.1**

##### **POSTI A CONCORSO**

L’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotona, con sede in Via A. Manzoni, 6 – 88900, Crotona, ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posti di Operatore amministrativo, area B, categoria B1, CCNL (con riferimento agli Enti pubblici non economici) a tempo parziale (12 ore settimanali) e indeterminato.

##### **ART.2**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché

i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16;

**b.** età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40;

**c.** idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

**d.** godimento dei diritti civili e politici;

**e.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

**f.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

**g.** non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

**h.** di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

**i.** per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

**l.** possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; i candidati in possesso di titolo di studio rilasciato all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equipollente nei modi previsti dalla legge o sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

**m.** i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e i cittadini dei Paesi terzi devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina, in ogni momento, l'esclusione dal concorso, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relative graduatorie finali.

4. L'Ordine dei Farmacisti di Crotone può disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura del concorso, ove venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione.

### ART. 3

#### DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R.28/12/2000 n. 455:

- a.** il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza;
- b.** il codice fiscale;
- c.** la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d.** il godimento dei diritti civili e politici;
- e.** di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f.** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- g.** di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h.** di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i.** di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione del predetto titolo ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza;

- l.** il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 11 del presente bando;
- m.** di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- n.** i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e i cittadini dei Paesi terzi devono, altresì, dichiarare di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o.** i candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione che dovrà essere prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- p.** di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

2. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3. Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, dichiarazione resa ai sensi degli artt.

46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, relativa al possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze lavorative da sottoporre a valutazione, di cui al successivo art. 10, utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato 2), in cui si dichiara:

- per lo svolgimento di attività lavorativa presso Ordini ovvero Collegi professionali o altre Amministrazioni pubbliche, l'indicazione del periodo (data di inizio e data finale), l'ente presso il quale il servizio è prestato, la tipologia contrattuale, la qualifica, la categoria ed il profilo professionale ricoperti;
- per la certificazione di lingua inglese, indicare l'ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione riportata;

4. Per i candidati che abbiano dichiarato di avere diritto alla necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari allo svolgimento delle prove, dovrà essere allegata alla domanda la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dichiarando, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000 che le copie sono conformi all'originale.
5. L'Ordine dei Farmacisti di Crotona non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. L'Ordine dei Farmacisti di Crotona provvederà ad effettuare i controlli del caso allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.
7. In caso di esito negativo, il dichiarante, in qualsiasi tempo, decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Ordine dei Farmacisti di Crotona si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle Autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.
8. La omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina, in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

#### ART. 4

##### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (allegato 1) e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotona, entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data della pubblicazione di un estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, secondo una delle seguenti modalità:
  - a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotona, Via A. Manzoni, 6 – 88900, Crotona; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Domanda concorso Operatore amministrativo”;
  - b) per via telematica inviate mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi e nel rispetto dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, ed indirizzate alla casella postale digitale certificata (PEC) [ordinefarmacistikr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistikr@pec.fofi.it). In questo caso, nell'oggetto della comunicazione PEC dovrà essere riportata la dicitura “Domanda concorso Operatore amministrativo”.
2. Il termine per la presentazione delle domande di ammissione, ove cada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

3. In caso di domanda inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale accettante. Rimane comunque stabilito che la domanda, ancorché spedita in tempo utile, dovrà essere pervenuta non oltre il decimo giorno dalla scadenza del bando.
4. In caso di spedizione a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di inoltro.
5. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
6. Non saranno considerate valide le domande:
  - inviate con modalità diverse da quelle prescritte;
  - prive di sottoscrizione;
  - presentate in ritardo, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato;
  - senza l'allegazione di un valido documento d'identità.

## ART.5

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 e artt. 35/35 bis e 57 del D.lgs 165/2001 s.m.i..

La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

## ART.6

### PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, ed una prova orale;

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 80 punti così suddiviso:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova orale;
- 20 (venti) punti per i titoli di servizio.

1. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ordine, all'indirizzo [www.ordinefarmacistikr.it](http://www.ordinefarmacistikr.it), sezione *amministrazione trasparente*>*bandi di concorso*, e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”, almeno 15 giorni prima della data di inizio.

2. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale sono pubblicati sul sito internet dell'Ordine, all'indirizzo [www.ordinefarmacistikr.it](http://www.ordinefarmacistikr.it), sezione *amministrazione trasparente*>*bandi di concorso*, e comunicati con raccomandata A.R. ovvero a mezzo P.E.C. in caso di possesso da parte del candidato, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

4. La valutazione dei titoli verrà effettuata, con le modalità previste dall'articolo 10, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 7  
PROVA SCRITTA

1. La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:
2. nozioni in materia di applicazione delle norme di trasparenza e anticorruzione agli Ordini Professionali;
3. nozioni in materia di legislazione ordinistica, codice deontologico del Farmacista, conoscenza della normativa riguardante le funzioni e l'organizzazione della Segreteria degli Ordini dei Farmacisti;
4. nozioni in materia previdenziale degli iscritti all'Ordine dei Farmacisti.
5. nozioni in materia di educazione continua in medicina (Agenas)
6. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.
7. Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
8. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.
9. L'assenza a una delle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
10. L'esito delle due prove sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine [www.ordinefarmacisti.kr.it](http://www.ordinefarmacisti.kr.it), sezione *amministrazione trasparente*>*bandi di concorso*.

ART. 8  
PROVA ORALE

1. La prova orale verterà, sulle materie delle prove scritte
2. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché dei sistemi operativi, delle applicazioni più diffuse (ad es. pacchetto Office, Outlook, Internet) e del gestionale anagrafico dell'ente.

## ART. 10

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione esaminatrice valuterà i titoli dei candidati ai quali potrà complessivamente assegnarsi un punteggio non superiore a 20, secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza lavorativa con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni (massimo 18 punti): 1,2 punto per ciascun mese se acquisita presso Ordini ovvero Collegi professionali e 0,5 punti per ciascun mese se acquisita presso altre pubbliche amministrazioni (non verranno considerate le frazioni inferiori al mese);
- b) certificazione di livello pari o superiore al B1 della conoscenza della lingua inglese, ottenuta presso un ente certificatore tra quelli individuati con Decreto del direttore generale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n.118 del 28 febbraio 2017: 2 punto.

2. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito dell'ordine [www.ordinefarmacisti.kr.it](http://www.ordinefarmacisti.kr.it), sezione *amministrazione trasparente > bandi di concorso*.

## ART. 11

### PREFERENZE E PRECEDENZE

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127.

4. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

5. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, dovrà far pervenire all'Ordine dei Farmacisti di Crotona – a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotona, Via A. Manzoni, 6 – 88900, Crotona o a mezzo posta elettronica certificata alla casella postale digitale certificata (PEC) [ordinefarmacistikr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistikr@pec.fofi.it) – le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445 del 2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 2, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

## ART. 12

### FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

2. La graduatoria di merito, così scaturita, con relativa nomina del vincitore, sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordinefarmacistikr.it](http://www.ordinefarmacistikr.it), sezione *amministrazione trasparente*>*bandi di concorso*. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.
3. Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni. La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.
4. La graduatoria approvata rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

### ART. 13

#### PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E NOMINA DEL VINCITORE

1. Il vincitore del concorso sarà invitato a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.
2. Il vincitore del concorso, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione. Non si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in caso di mancata presentazione, entro il termine assegnato, della documentazione o delle certificazioni sostitutive richieste ai sensi del precedente comma.
3. Il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o con privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o con privati dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso l'Ordine dei Farmacisti di Crotone.
4. L'assunzione è sottoposta ad un periodo di prova prescritto dal CCNL pari a mesi 4 (quattro).
5. Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ordine dei Farmacisti di Crotone, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio sarà considerato rinunciatario.
6. L'Ordine dei Farmacisti di Crotone sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

### ART. 14

#### TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ordine dei Farmacisti di Crotona e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Crotona, Legale rappresentante: dr. Levino Rajani, sede in Via A. Manzoni, 6 - 88900– Crotona, E-mail [ordfarmkr@gmail.com](mailto:ordfarmkr@gmail.com), P.E.C. [ordinefarmacistikr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistikr@pec.fofi.it), tel 0962 24743.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet [www.ordinefarmacistikr.it](http://www.ordinefarmacistikr.it).
8. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di concorsuale e per il tempo necessario ad espletare tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.
- 10 Il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

11. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### ART. 15

##### ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### ART. 16

##### NORME DI SALVAGUARDIA

##### MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

1. L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone si riserva la facoltà di modificare, sospendere e o revocare, in tutto o in parte il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande.

#### ART. 17

##### NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Nel procedimento concorsuale sono rispettati i principi di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

2. Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", oltre che sul sito istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti di Crotone, [www.ordinefarmacistikr.it](http://www.ordinefarmacistikr.it), sezione *amministrazione trasparente > bandi di concorso*. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Amministrativa dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone, Via A. Manzoni, 6 - 88900 - Crotone, E-mail [ordfarkr@gmail.com](mailto:ordfarkr@gmail.com), P.E.C. [ordinefarmacistikr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistikr@pec.fofi.it), tel 0962/24743

3. Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Levino Rajani.

Il Presidente dell'Ordine dei  
Farmacisti della Provincia di Crotone

(Dr. Levino Rajani)

La firma è omessa ai sensi dell'art.3  
comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n. 39

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO,  
AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE  
AMMINISTRATIVO**

All'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone

Via A. Manzoni, 6

88900 Crotone

Il/La sottoscritto/a (Nome) ..... (Cognome) .....

C.F. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale, area B, posizione economica B1, profilo professionale Operatore Amministrativo, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali con riferimento al sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. Comparto Enti pubblici non economici, a tempo indeterminato e parziale di 12 ore settimanali.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_; in caso di Stato estero  
di nascita, di essere nato in \_\_\_\_\_(indicare lo Stato di nascita).

- di essere cittadino\_\_\_\_\_.

In caso di cittadinanza diversa da quella Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di essere (*barrare la casella che interessa*):

familiare di cittadino italiano o di un altro Stato membro dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno/ diritto di soggiorno permanente;

Cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

Cittadino di Paese terzo titolare status di rifugiato;

Cittadino di Paese terzo titolare status di protezione sussidiaria.

- di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o P.E.C. all'indirizzo [ordinefarmacistikr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistikr@pec.fofi.it).

- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire.

- di (*barrare la casella che interessa*):

godere dei diritti civili e politici;

non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_.

- di (*barrare la casella che interessa*):

essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

non essere iscritto negli elenchi elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_.

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

- di (*barrare la casella che interessa*):

non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale precisando gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

- di (*barrare la casella che interessa*):

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(precisare anche gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) presso il Tribunale di

\_\_\_\_\_.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

*oppure in caso di titolo di studio conseguito all'estero:*

di possedere il titolo di studio (indicare denominazione esatta)

rilasciato dallo Stato estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e

(*barrare la casella che interessa*):

dichiarato \_\_\_\_\_ (indicare se equivalente o equipollente) al titolo richiesto per l'ammissione al concorso richiesto all'art. 2, c. 1, lett. l) del bando di concorso, con provvedimento n. \_\_\_\_\_ (inserire numero provvedimento di equivalenza o equipollenza) del \_\_\_\_\_ (inserire data del provvedimento) emesso da \_\_\_\_\_ (inserire ente che ha rilasciato il provvedimento);

di aver provveduto ad attivare la procedura di equivalenza.

- di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (indicare i titoli di precedenza o preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come indicati all'art. 11 del bando):

\_\_\_\_\_.

(*barrare solo in caso di possesso*) di avere l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di assistenza durante le prove, in quanto portatore di handicap (indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(*barrare solo in caso di possesso*) di possedere, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva.

- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi militari.

- Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e i cittadini dei Paesi terzi di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018 e dal Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento delle procedure di selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare al trattamento dei propri dati personali e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

#### ALLEGA

- in conformità a quanto previsto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicante il possesso di ulteriori titoli ed esperienze lavorative ai fini della loro valutazione ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso.
- *(Per i candidati nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ovvero che abbiano necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari allo svolgimento delle prove)* copia fotostatica dei seguenti documenti:

---

---

dichiarando, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che le copie sono conformi all'originale.

(luogo)\_\_\_\_\_, (data)\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

---

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, relativa al possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze lavorative da sottoporre a valutazione.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

**consapevole** che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'**art. 76 del D.P.R. n. 445/2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

**dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2001:**

┌ Di avere prestato servizio:

- presso \_\_\_\_\_

(indicare l'ente a favore del quale è stata svolta l'attività), con contratto

\_\_\_\_\_ (indicare  
la tipologia di contratto) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (data iniziale) al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (data  
finale), con qualifica di \_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_, specificando altresì che

(inserire eventuali ulteriori elementi ritenuti utili);

- presso \_\_\_\_\_

(indicare l'ente a favore del quale è stata svolta l'attività), con contratto

\_\_\_\_\_ (indicare  
la tipologia di contratto) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (data iniziale) al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (data  
finale), con qualifica di \_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_, specificando altresì che

(inserire eventuali ulteriori elementi ritenuti utili);

- presso \_\_\_\_\_

(indicare l'ente a favore del quale è stata svolta l'attività), con contratto

\_\_\_\_\_ (indicare  
la tipologia di contratto) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (data iniziale) al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (data  
finale), con qualifica di \_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specificando altresì che

\_\_\_\_\_  
(inserire eventuali ulteriori elementi ritenuti utili);

└ Di essere in possesso della certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello  
\_\_\_\_\_ (inserire il livello di conoscenza), conseguita il \_\_\_\_\_ (inserire  
la data di conseguimento) presso \_\_\_\_\_  
(indicare ente certificatore);

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_